

## 恒丰银行总行社会招聘岗位情况表

序号	需求部门	需求岗位	招聘人数	拟聘岗位职务	岗位职责	招聘条件	备注
1	办公室（党委办公室）	新闻宣传室 副总经理	1	管理类- 业务室副 总经理	(1) 协助总经理制定并落实相关工作计划。 (2) 起草全行性重要文字材料。 (3) 起草重要新闻稿件。 (4) 统筹组织重大活动。 (5) 领导交办的其他工作。	(1) 中共党员。 (2) 学历为全日制大学毕业（含）以上。 (3) 年龄在45周岁（含）以下。 (4) 具有10年（含）以上新闻采编或综合材料等方面工作经验，熟悉经济金融工作，具有较好的团队管理经验。具有同级职务或在下一级职务任职年限满2年。 (5) 具备较高的思想政治觉悟，具备较强的责任心和团队精神、良好的沟通能力、较强的公文撰写能力和分析归纳能力，具备较高的保密意识，能够坚决执行保密工作有关制度。	
2	办公室（党委办公室）	调研岗	2	专业类- 专家	(1) 根据总行党委和行领导安排以及围绕重点焦点难点问题，开展经常性调查研究，为党委决策提供参考。 (2) 围绕贯彻国家政策、服务实体经济等，组织专题调研活动。 (3) 组织开展创新业务、创新产品和创新模式的调研。 (4) 研究制定调研日常管理、评价、考核等制度和机制，制定年度调研工作要点和调研课题。	(1) 中共党员。 (2) 学历为全日制大学毕业，且具有博士/硕士学位；或者全日制大学毕业于“211工程”、“985工程”院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校。 (3) 年龄在45周岁（含）以下。 (4) 具有8年（含）以上信息调研、综合写作、分支行管理等方面的工作经历，熟悉经济金融工作，具有一定的团队管理经验。 (5) 具备较高的思想政治觉悟，具备较强的责任心和团队精神、良好的沟通能力、较强的公文撰写能力和分析归纳能力，具备较高的保密意识，能够坚决执行保密工作有关制度。	
3	办公室（党委办公室）	文秘岗	1	专业类- 资深经理	(1) 负责协调安排党委班子、高级管理层日常活动。 (2) 负责筹备党委会、行长办公会，负责议题收集、会务保障及撰写会议记录、会议纪要。 (3) 负责全行重要文字材料的起草工作。 (4) 领导交办的其他工作。	(1) 中共党员。 (2) 学历为全日制大学毕业，且具有博士/硕士学位；或者全日制大学毕业于“211工程”、“985工程”院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校。 (3) 年龄在40周岁（含）以下。 (4) 具有6年（含）以上文秘、综合写作、公文管理等方面的工作经验。 (5) 具备较高的思想政治觉悟，具备较强的责任心和团队精神、良好的沟通能力、较强的公文撰写能力和分析归纳能力，具备较高的保密意识，能够坚决执行保密工作有关制度。	

序号	需求部门	需求岗位	招聘人数	拟聘岗位职务	岗位职责	招聘条件	备注
4	办公室（党委办公室）	新闻宣传岗1	1	专业类-专家	<p>(1) 起草重要新闻稿件。</p> <p>(2) 新闻稿件撰写：自行收集素材，或协调组织相关部门、各分行报报送素材，及时撰写新闻稿件。</p> <p>(3) 统筹组织重大活动，</p> <p>(4) 负责新闻活动日常管理：组织全行新闻发布会、新闻通气会等新闻活动，组织策划并组织撰写会议材料。与新闻媒体采编人员建立沟通渠道；通过有效途径发布我行新闻。</p> <p>(5) 新闻宣传稿件审核：审核各部门、各分行通过对外宣传系统报送的稿件。</p> <p>(6) 领导交办的其他工作</p>	<p>(1) 中共党员。</p> <p>(2) 学历为全日制大学毕业，且具有博士/硕士学位；或者全日制大学毕业于“211工程”、“985工程”院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校，中文或新闻相关专业。</p> <p>(3) 年龄在45周岁（含）以下。</p> <p>(4) 具有8年（含）以上新闻宣传、文字材料、新媒体等方面的工作经验。</p> <p>(5) 具备较强的新闻敏感性，扎实的写作功底，较强的导向把关能力，良好的沟通能力，具备较强的报道策划能力与采写编辑能力。</p>	
5	办公室（党委办公室）	新闻宣传岗2	1	专业类-高级经理	<p>(1) 新闻稿件撰写：自行收集素材，或协调组织相关部门、各分行报报送素材，及时撰写新闻稿件。</p> <p>(2) 新闻活动管理：组织全行新闻发布会、新闻通气会等新闻活动，组织策划并组织撰写会议材料。与新闻媒体采编人员建立沟通渠道；通过有效途径发布我行新闻。</p> <p>(3) 新闻宣传稿件审核：审核各部门、各分行通过对外宣传系统报送的稿件。</p> <p>(4) 领导交办的其他工作</p>	<p>(1) 中共党员。</p> <p>(2) 学历为全日制大学毕业，且具有博士/硕士学位；或者全日制大学毕业于“211工程”、“985工程”院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校，中文或新闻相关专业。</p> <p>(3) 年龄在35周岁（含）以下。</p> <p>(4) 具有5年（含）以上新闻宣传、文字材料、新媒体等方面的工作经验。</p> <p>(5) 具备较强的新闻敏感性，扎实的写作功底，较强的导向把关能力，良好的沟通能力，具备较强的报道策划能力与采写编辑能力。</p>	

序号	需求部门	需求岗位	招聘人数	拟聘岗位职务	岗位职责	招聘条件	备注
6	办公室（党委办公室）	舆情管理岗	1	专业类-高级经理	<p>(1) 负面舆情研判：加强负面舆情分析，区分新发与旧闻，区分媒体类型，区分影响程度，对舆情分级分类，研判舆情发展趋势和特点。</p> <p>(2) 问题库建设：不断完善负面舆情问题库，为加强全行内控管理提供决策参考。</p> <p>(3) 机制建设：建立并维护与政府机关、监管机构的声誉风险外部协同处置机制。</p> <p>(4) 负面舆情处置：定期组织声誉风险应急演练，有效提升全行声誉风险管理应急处置水平。在负面舆情出现时，采取有效应对措施，营造良好的舆论氛围，对冲负面舆情带来的不良影响。加强与政府、监管部门、行业协会的沟通，形成协同联动处理机制。做好负面舆情处置的统筹协调工作，指导负面舆情涉及相关单位做好处置工作。</p> <p>(5) 领导交办的其他工作。</p>	<p>(1) 中共党员。</p> <p>(2) 学历为全日制大学毕业，且具有博士/硕士学位；或者全日制大学毕业于“211工程”、“985工程”院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校，中文或新闻相关专业。</p> <p>(3) 年龄在35周岁（含）以下。</p> <p>(4) 具有5年（含）以上新闻采编、舆情管理等方面的工作经验。</p> <p>(5) 具备较高的思想政治觉悟，良好的沟通能力与团队协作能力，较强的文字写作能力，具备较高的保密意识，能够坚决执行保密工作有关制度。</p>	

备注：年龄、工作年限、学历等计算截止时间为2020年9月30日。